

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность: Право и организация социального обеспечения

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Отчет

ПП.02.00479926.40.02.01.23

Руководитель практики
от предприятия

_____ Т.Г. Горбатенко
(подпись)

(дата)

МП

Руководитель практики
от колледжа

_____ Л.В. Самарина
(подпись)

(оценка)

Выполнил студент
группы 20-203

_____ Т.И. Казанцева

Канск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Социальная защита населения представляет собой комплекс мер в сфере денежного и натурального обеспечения, услуг и льгот, направленных на социальную поддержку нуждающихся граждан, создание условий для их самореализации и самообеспечения, и осуществляемых за счет федерального, областного, районных, городских бюджетов, а также за счет фондов социальной поддержки населения, других источников сверх социальных гарантий, практики:

- 1) Проанализировать действующее законодательство в области социальной защиты;
- 2) Закрепить знания о правах и проблемах граждан на получение социальной помощи;
- 3) Разработать макет номенклатурного дела получателя социальных услуг;
- 4) Отразить результаты прохождения практики в отчётной документации;
- 5) Проанализировать нормативно-правовые акты в сфере социального обслуживания населения.

1 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ КГКУ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ» ПО Г. КАНСКУ И КАНСКОМУ РАЙОНУ

Структура Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Канска и Канскому району:

Начальник отделения: Танчук Татьяна Дмитриевна

Заместитель начальника территориального отделения: Швед Татьяна Николаевна.

Клиентская служба: начальник отдела Решетнева Марина Викторовна.

Деятельность заключается в оказании помощи при оформлении социальных гарантий и выплат, консультировать граждан по вопросам сферы социальной защиты, помощь в продлении справки МСЭ.

Отдел предоставления мер социальной поддержки семьям с детьми: начальник отдела Богданова Юлия Викторовна.

Деятельность заключается в осуществлении: ежемесячной денежной выплате при рождении (усыновлении) третьего ребенка и (или) последующих детей; мер социальной поддержки для малообеспеченных семей; мер социальной поддержки для многодетных семей; мер социальной поддержки для беременных женщин; приобретения материнского (семейного) капитала; материальной помощи на развитие личного подсобного хозяйства; технологии «Ранняя помощь»; Единого пособия на детей и беременных женщин.

Отдел предоставления отдельных мер социальной поддержки: начальник отдела Вахрушева Оксана Алексеевна.

Деятельность заключается в оплате ЖКХ услуг, установления пособия на погребение, материальная помощь для граждан ДНР и ЛНР, для

участников специальной военной операции, для пострадавших от радиационных волн.

Отдел по работе с ветеранами и инвалидами: начальник отдела Трифонова Светлана Владимировна.

2 ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ: ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ КГКУ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ» ПО Г. КАНСКУ И КАНСКОМУ РАЙОНУ

Учреждение оборудовано системами водоснабжения, теплоснабжения, энергоснабжения, оснащено телефонной связью и выходом в информационно-коммуникационную сеть Интернет. В коридорах Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району расположены информационные стенды, содержащие информацию о структуре учреждения, режиме работы, порядке и условиях предоставления социальных услуг, перечень оказываемых социальных услуг по видам и формам, информация о порядке обращения граждан, а также нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность отделения. Информация на стендах обновляется по мере необходимости. Для посетителей отделения разрабатываются буклеты, памятки и другой печатный материал, содержащий информацию о деятельности Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району, его структуре, а также содержат контактную информацию. В коридорах имеются места для ожидания и приема посетителей. Для удобства получателей услуг на дверях кабинетов имеются порядковые номера и информационные вывески.

Состояние и содержание территории, здания, оборудования соответствуют требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения. На территории здания оборудованы парковочные места. Кабинеты для предоставления социальных услуг оснащены естественной и искусственной

освещенностью, воздушно-тепловым режимом, необходимым оборудованием и инвентарем. Размещен план-схема эвакуации при пожаре. В коридорах имеются огнетушители. Соблюдается режим проветривания, в помещениях установлены кондиционеры.

Центр располагает необходимым числом сотрудников для качественного оказания социальных услуг. Все специалисты имеют соответствующую квалификацию, профессиональную подготовку, обладают знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на них обязанностей. С целью повышения качества предоставляемых услуг в учреждении проводятся планерные заседания, учебы для специалистов и социальных работников.

В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району функционирует официальный сайт.

**3 ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ: ПРОГРАММНОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОТДЕЛЕНИЕ КГКУ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ» ПО Г. КАНСКУ И КАНСКОМУ РАЙОНУ**

В территориальном отделении КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району используются следующие программы:

- автоматизированная информационная система «Адресная социальная помощь» (АСП);

- единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО);

- краевой регистр;

- портал государственных услуг Российской Федерации.

Автоматизированная информационная система «АСП» ориентирована на работу органов и учреждений социальной защиты населения, хотя может быть использована и в других отраслях. Она обеспечивает автоматизацию процессов предоставления социальной поддержки населению путем формирования единой или территориально распределенной базы данных в масштабах субъекта РФ, содержащей комплексную информацию о гражданах.

В «ЕГИССО» объединены сведения, содержащиеся в федеральных, региональных и муниципальных реестрах, иных государственных информационных системах в сфере соцзащиты и информационных системах организаций, оказывающих меры социальной защиты и предоставляющих социальные услуги гражданам.

В краевом регистре ведется учет лиц, имеющих право на получение

мер социальной поддержки, включая порядок, сроки и форму представления в него сведений.

Краевой регистр - информационный ресурс, функции оператора которого осуществляют Министерство труда и социальной защиты Красноярского края и управления социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам Красноярского края с использованием информационных технологий. Сведения, содержащиеся в краевом регистре, являются информацией ограниченного доступа.

Портал государственных услуг Российской Федерации граждане могут использовать для онлайн записи в Территориальное отделение КГКУ «Управление социальной защиты» по г. Канску и Канскому району.

4 ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ ДЕЛ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОСОБИЙ И ДРУГИХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

На каждого получателя социального обеспечения формируется личное дело.

Личное дело формируется в отдельную непрозрачную папку в течение трех рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Личному делу присваивается порядковый номер. Номер личного дела имеет цифробуквенное обозначение. На титульном листе личного дела указывается наименование Учреждения, структурный код, номер личного дела, дата прибытия (и впоследствии выбытия), фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг, дата рождения. Документы в личном деле формируются по мере их поступления в хронологическом порядке.

Нумерация личных дел производится с начала календарного года.

Документы по мере их поступления формируются в личном деле по разделам в хронологической последовательности. Личное дело формируется в отдельную непрозрачную папку в течение трех рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении социальных услуг. Доступ к документам личного дела получателей социальных услуг имеют сотрудники Учреждения.

Личные дела подлежат регистрации в журнале регистрации личных дел.

Страницы журнала регистрации личных дел нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью и печатью Учреждения. В целях соблюдения порядка оформления и ведения личных дел, Учреждение раз в три года проводит инвентаризацию личных дел. Для проведения инвентаризации личных дел Учреждение создает комиссию, состоящую не менее чем из трех членов. По итогам инвентаризации составляется акт об

инвентаризации личных дел (далее-акт), в котором указывается состав комиссии, срок проведения инвентаризации, краткая характеристика обеспечения условий хранения личных дел и порядок работы с ними, общее количество проверенных и взятых на учет личных дел, выявленные нарушения, выводы и предложения по результатам проверки и мероприятия по устранению выявленных нарушений. Акт составляется в одном экземпляре, подписывается всеми членами комиссии и подшивается в отдельное номенклатурное дело.

5 АНАЛИЗ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ, ОБРАЩАЮЩИХСЯ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ КГКУ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ» ПО Г. КАНСКУ И КАНСКОМУ РАЙОНУ

Социальная защита как термин может трактоваться и в более узком значении, а именно, как обеспечение конкретного уровня доходов граждан, которые по тем или иным причинам не способны самостоятельно обеспечивать свое существование.

К категориям граждан, которые в особой степени нуждаются в социальной защите и социальной поддержке, относят больных, стариков и инвалидов, многодетные семьи, матерей одиночек, безработных, детей, оставшихся без попечения родителей. Эти категории граждан на законодательном уровне признаются нуждающимися, поэтому в их отношении действуют особые условия социальной поддержки и социальной защиты.

Группы граждан, нуждающихся в социальной защите:

Первая группа - это трудоспособные граждане, которые находятся в трудоспособном возрасте, к ним относятся безработные и незанятые граждане, беженцы из своих стран, вынужденные переселенцы. Также к этой группе следует отнести женщин, которые находятся в декретном отпуске.

Вторая группа - нетрудоспособные граждане, но при этом все еще находящиеся в трудоспособном возрасте. В том числе, это лица с ограниченными возможностями здоровья, лица, имеющие профессиональные заболевания. Социальная защита и ряд социальных гарантий обеспечиваются за счет вложений и заинтересованности работодателей. Они же несут ответственность в том случае, если заболевание или инвалидность были приобретены непосредственно на рабочем месте, что и стало причиной нетрудоспособности в будущем.

Третья группа - люди, не достигшие трудоспособного возраста. Сюда входят дети-инвалиды, дети из многодетных семей, дети-сироты и беспризорники. В целом эта категория включает в себя детей, которые нуждаются в социальной защите, и она может оказываться одинаково и государственными, и негосударственными организациями.

Четвертая группа - лица старше трудоспособного возраста. Это одинокие престарелые граждане и пенсионеры по возрасту, инвалиды, участники военных действий, блокадники и члены их семей, дети войны и иные лица старше трудоспособного возраста. Они априори нуждаются в социальной поддержке со стороны государства, а также в социальных выплатах, пенсионных выплатах и страхованиях.

Есть еще одна группа граждан - иные граждане, которые также нуждаются в социальной защите и помощи. В эту группу включены малообеспеченные граждане, чьих доходов не хватает на обеспечение себя и семьи и на удовлетворение своих элементарных первичных потребностей.

6 АНАЛИЗ КРУГА ВОПРОСОВ ОБРАЩАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ КГКУ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ» ПО Г. КАНСКУ И КАНСКОМУ РАЙОНУ

В Территориальное отделение КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району обращаются для получения социальных выплат и компенсаций.

Круг вопросов, рассматриваемый Территориальным отделением КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району:

- повышение доходов населения;
- снижение уровня социального неравенства;
- помощь нуждающимся в социальной защите;
- адресная материальная помощь инвалидам и ветеранам;
- поддержание уровня жизни категорий граждан, нуждающихся в социальной защите;
- заключение социального контракта;
- оформление или продление детских пособий;
- оказание мер социальной поддержки в связи с рождением и воспитанием ребенка;
- оказание материальной помощи на развитие личного подсобного хозяйства.

7 МАКЕТ НОМЕНКЛАТУРНОГО ДЕЛА ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ КГКУ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ» ПО КАНСКУ И КАНСКОМУ РАЙОНУ

На каждого получателя социального обеспечения формируется личное дело.

Личное дело формируется в отдельную непрозрачную папку в течение трех рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Личному делу присваивается порядковый номер. Номер личного дела имеет цифробуквенное обозначение. На титульном листе личного дела указывается наименование Учреждения, структурный код, номер личного дела, дата прибытия (и впоследствии выбытия), фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг, дата рождения. Документы в личном деле формируются по мере их поступления в хронологическом порядке.

Нумерация личных дел производится с начала календарного года.

Документы по мере их поступления формируются в личном деле по разделам в хронологической последовательности.

Доступ к документам личного дела получателей социальных услуг имеют сотрудники Учреждения.

Личные дела подлежат регистрации в журнале регистрации личных дел.

Страницы журнала регистрации личных дел нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью и печатью Учреждения.

Личные дела граждан, имеющих право на получение социальных выплат, хранятся в центре по предоставлению государственных услуг в

течение 5 лет после истечения срока выплаты, если не предусмотрено иного срока хранения в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими получение социальных выплат.

8 АНАЛИЗ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ В РАМКАХ ФЗ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ» В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ КГКУ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ» ПО Г. КАНСКУ И КАНСКОМУ РАЙОНУ

Дела по спорам, связанным с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, разрешаются судами в порядке искового производства. Подсудность таких споров определяется по общим правилам, установленным статьями 24, 28 и 29 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

Судебные решения в сфере социального обеспечения

Решение № 2-2601/2020 2-2601/2020~М-2141/2020 М-2141/2020 от 25 ноября 2020 г. по делу № 2-2601/2020

Канский городской суд Красноярского края в составе: председательствующего судьи Копыловой М.Н., рассмотрев в открытом заседании гражданское дело по исковому заявлению ФИО4 к Администрации г. Канска о предоставлении жилого помещения взамен аварийного, УСТАНОВИЛ:

Еремина Л.И. обратилась в суд с исковым заявлением к Администрации г. Канска о предоставлении жилого помещения взамен аварийного, мотивируя свои требования тем, что является собственником квартиры. Окончание переселения, согласно адресной программе 31.12.2022 г. Между ней и Администрацией г. Канска было достигнуто соглашение и предварительно подписан договор мены от 13.07.2020 года, согласно условиям которого ответчик передает в собственность истца жилое помещение. Истцу отказано в предоставлении жилого помещения взамен

аварийного по тем основаниям, что собственником жилого помещения истец стала в декабре 2013 года, то есть после признания дома аварийным.

Истец Еремина Л.И. в судебном заседании требования поддержала, по основаниям, изложенным в исковом заявлении.

Суд считает возможным рассмотреть дело в отсутствие представителя ответчика, в порядке ст. 167 Гражданского процессуального кодекса РФ.

Доводы ответчика о том, что в силу положений введенной в действие 28.12.2019г. части 8.2. статьи 32 жилищного кодекса РФ истец имеет лишь право на выплату возмещения за изымаемое жилое помещение, суд считает необоснованными, так как на момент введения этой нормы в действие между истцом и ответчиком уже было достигнуто соглашение о предоставлении ей в собственность вышеуказанного жилого помещения взамен аварийного, она внесена в соответствующий список, прилагаемый к региональной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в связи, с чем принятое обязательство администрацией должно быть исполнено и истцу предоставлено это жилое помещение.

На основании изложенного, и руководствуясь ст.ст. 194-199 Гражданского процессуального кодекса РФ, решил: исковые требования ФИО4 к Администрации г. Канска о предоставлении жилого помещения взамен аварийного - удовлетворить.

Обязать администрацию г.Канск передать в собственность ФИО4 взамен жилого помещения, признанного аварийным и подлежащим сносу жилое помещение, расположенное по адресу: <адрес>.

Решение может быть обжаловано в Красноярский краевой суд через Канский городской суд в течение одного месяца, со дня его изготовления в окончательной форме.

Судья М.Н.Копылова

Дата принятия решения в окончательной форме 25.11.2020

Решение № 2-168/2020 2-168/2020~М-38/2020 М-38/2020 от 25 сентября 2020 г. по делу № 2-168/2020

Боготольский районный суд Красноярского края в составе: председательствующего судьи Гусевой И.В., при секретаре Бикеевой А.А., с участием представителя истца администрации г. Боготола Кривцовой Н.В., ответчика Абрамовой Т.И., рассмотрев в открытом судебном заседании гражданское дело по исковому заявлению администрации города Боготола Красноярского края к Абрамовой Т.И. об изъятии объекта недвижимости путем выкупа, прекращении права собственности, признания права собственности, снятии с регистрационного учета, УСТАНОВИЛ:

Истец обратился в суд к Абрамовой Т.И. с иском (с учетом уточнения) о принудительном изъятии объекта недвижимого имущества, прекращении права собственности, признании права собственности на жилое помещение, снятии с регистрационного учета. Мотивируя тем, что Абрамова Т.И. является собственником жилого помещения. Указанный многоквартирный жилой дом, включен в региональную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением Правительства Красноярского края от 29.03.2019 № 144-п. В связи с изъятием для муниципальных нужд земельного участка, указанный объект подлежит изъятию у ответчика.

В судебном заседании представитель истца администрации г. Боготола Кривцова Н.О., действующая на основании доверенности № 8, выданной 13.01.2020г. со сроком действия по 31.12.2020г. требования поддержала по изложенным в исковом заявлении основаниям.

Поскольку стороны не достигли соглашения о выкупной цене спорного имущества, просят изъять для муниципальных нужд у ответчика Абрамовой Т.И. жилое помещение-квартиру.

Дело рассмотрено в отсутствие неявившихся участников процесса.

Постановлением администрации г. Боготола № 0794-п от 03.07.2019 постановлено:

-изъять в установленном законом порядке для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером №, расположенный по адресу:

<адрес> в целях сноса многоквартирного дома, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу в рамках муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города»;

-изъять для муниципальных нужд жилое помещение № № в многоквартирном доме <адрес> (л.д. 14).

Постановлением Правительства Красноярского края от 29 марта 2019 г. № 144-п утверждена региональная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае на 2019 - 2025 годы". Планируемая дата окончания переселения 31.12.2022 г.

На основании изложенного, руководствуясь ст. ст. 194 – 199 ГПК РФ, суд решил:

Исковые требования администрации города Боготола Красноярского края к Абрамовой ТИ об изъятии объекта недвижимости путем выкупа, прекращении права собственности, признания права собственности, снятии с регистрационного учета, - удовлетворить частично.

Изъять для муниципальных нужд в собственность муниципального образования город Боготол жилое помещение (квартиру), находящееся по адресу: <адрес>, общей площадью <данные изъятые>, имеющую кадастровый номер №, принадлежащее на праве собственности Абрамовой ТИ, после выплаты Абрамовой Т.И. возмещения в виде выкупной цены в размере 1394615 (одного миллиона трехсот девяносто четырех тысяч шестисот пятнадцати) рублей.

После возмещения муниципальным образованием г. Боготол Красноярского края выкупной цены изымаемого объекта недвижимости в размере 1394615 рублей, прекратить право собственности Абрамовой ТИ, на жилое помещение – квартиру, находящуюся по адресу: <адрес> общей площадью <данные изъятые>.

Снять Абрамову ТИ с регистрационного учета по указанному адресу. Признать право собственности муниципального образования город Боготол

Красноярского края на жилое помещение (квартиру), находящееся по адресу: <адрес> общей площадью 48,9 кв. м, В удовлетворении остальной части отказать.

Решение может быть обжаловано в Красноярский краевой суд через Боготольский районный суд Красноярского края в апелляционном порядке в течение месяца со дня принятия решения в окончательной форме. Судья И. В. Гусева.

Мотивированное решение изготовлено 02 октября 2020 г.

Шарыповский городской суд Красноярского края в составе председательствующего судьи Тупаленко В.М., с участием истца Романов В.А., представителя ответчика Гапанюк Ю.С. (по доверенности от ДД.ММ.ГГГГ), при секретаре судебного заседания Мартюшевой М.О., рассмотрев в открытом судебном заседании гражданское дело по иску Романов В.А. к Администрации г. Шарыпово об установлении факта принятия наследства, взыскание стоимости изъятого жилого помещения, установил:

Истец Романов В.А. обратился в суд с иском к ответчику Администрации г.Шарыпово об установлении факта принятия наследства и взыскании стоимости изъятого жилого помещения.

Требования обоснованы тем, что на основании договора купли - продажи от 09 июня 1993 года мать истца - ФИО2, являлась собственником жилого помещения - двухкомнатной благоустроенной квартиры, находящейся по адресу: <адрес>. Истец является единственным наследником после смерти ФИО2. В 2008 году, в связи со строительством рядом с домом истца нового дома, они были выселены из квартиры с предоставлением временного жилого помещения для проживания. Истец считает, что он как наследник, был лишен возможности вступить в наследство после смерти матери, поскольку она при жизни была лишена принадлежавшего ей имущества в виде жилого помещения, полагает, что восстановить его

нарушенное право возможно путем выплаты денежного возмещения стоимости утраченного жилого помещения.

Руководствуясь ст.ст. 194-198 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, суд решил: установить факт принятия наследства Романов В.А. оставшегося после смерти матери ФИО2, последовавшей 12 августа 2011 года в виде жилого помещения квартиры, расположенной по адресу: <адрес>.

Взыскать с Администрации г. Шарыпово в пользу Романов В.А. в возмещение стоимости за изъятое жилое помещение квартиру, расположенную по адресу: <адрес> - 230 000 (двести тридцать тысяч) рублей, в возмещение стоимости в праве общего имущества жильцов многоквартирного дома приходящегося на жилое помещение № – 11 840 (одиннадцать тысяч восемьсот сорок) рублей, возврат госпошлины - 5 618 (пять тысяч шестьсот восемнадцать) рублей.

Взыскать с Администрации г. Шарыпово в пользу ООО «Кадастр Инженеринг» оплату за проведение экспертизы в размере 21 000 (двадцать одна тысяча) рублей, на расчетный счет №, в Сибирском филиале ПАО «РОСБАНК», №, №, корреспондентский № отделения Красноярск <адрес>.

Решение может быть обжаловано в апелляционном порядке в Красноярский краевой суд через Шарыповский городской суд Красноярского края в течение месяца со дня принятия решения судом в окончательной форме.

Председательствующий: В.М. Тупаленко

Мотивированное решение изготовлено: 14 сентября 2020г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе производственной практики поставленные задачи были выполнены, а именно;

- Определена организационная структура, информационно-технологическая деятельность в Территориальном отделении КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району

Проанализированы нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения;

- Закреплены знания о правах и проблемах граждан на получение социальной помощи;

Разработаны макет номенклатурного дела получателя социальных услуг;

Отражены результаты в отчетной документации.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

- 1) Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
- 2) Федеральный Закон от 28.12.2013 № 424-ФЗ (ред. от 21.12.2021) «О накопительной пенсии»
- 3) Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ (ред. от 28.05.2022) «О государственной социальной помощи» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.07.2022).
- 4) Федеральный закон № 178-ФЗ от 17.07.1999 «О государственной социальной помощи» (ред. от 28.12.2022).
- 5) Федеральный закон № 195-ФЗ от 10.12.1995 «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (ред. от 21.07.2014).
- 6) Павленок, П.Д.: Технологии социальной работы с различными группами населения. - М.: ИНФРА-М, 2010.
- 7) Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы. / Под ред. В.С. Кукушина. М.: Инфра-М, 2007. 256 с.
- 8) Дугина, С.И. Справочно-методические материалы по вопросам назначения гос. социальных выплат. – Барнаул, 2014.
- 9) Электронная библиотечная система BOOK.ru
<http://www.book.ru/>
- 10) Некоммерческая интернет-версия системы Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/online/>
- 11) Гарант: информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>
- 12) Электронная библиотечная система Znanium.com
<http://www.znanium.com>

